

Checkliste und Gesprächsprotokoll (Praktikant/in)

Praktikant/in

Praktikumsbetrieb

Praktikumsbetreuer/in

Besuchstermin

➤ **Einsatzbereiche, Tätigkeitsschwerpunkte**

.....
.....

➤ **Arbeitsorte**

.....
.....

➤ **Kontakte** (zu Betriebsangehörigen, Kunden etc.)

.....
.....

➤ positive wie negative **Erfahrungen**
(in Bezug auf die ausgeführten Tätigkeiten und das Betriebsklima)

.....
.....

➤ erfüllte oder enttäuschte **Erwartungen**

.....
.....

➤ wahrgenommene **Fähigkeiten oder Defizite**
(im Arbeits- und Sozialverhalten, bei den Arbeitstugenden)

.....
.....

- **Probleme**
(Überforderung, Unterforderung, Betreuung, soziales Umfeld)
.....
.....

- **Aussicht auf den weiteren Praktikumsverlauf**
(Vorsätze, Wünsche, Erwartungen in Bezug auf die eigene Person und auf das Arbeitsumfeld)
.....
.....

- **Praktikumsbericht**
(Fortschritte bei der Bearbeitung, Probleme)
.....
.....

- **gesprächsunabhängige Beobachtungen der Lehrkraft**
(Interesse, Einsatzwille, Leistungsfähigkeit, Integrationsbemühung des Praktikanten)
.....
.....

- **Beratung des Praktikanten durch die Lehrkraft**
(Anregungen zu Änderungen bzw. Akzentuierungen im Arbeits- oder Sozialverhalten, Hinweise zur Überprüfung der beruflichen Eignung, Aufmerksamkeitsschärfung im Hinblick auf die Differenzierung zwischen beruflichen Merkmalen und betrieblichen Charakteristika)
.....
.....

- **Vereinbarungen**
(bezüglich der Arbeitsdisziplin, zur Bearbeitung des Praktikumsberichts; weitere Kontakte: am Arbeitsort oder telefonisch)
.....
.....

- **weitere Anmerkungen**
.....
.....