Formale und inhaltliche Anforderungen an den Praktikumsbericht für Hauptschulklassen

Formales:
Der Bericht muss mit dem Computer geschrieben werden.
Die Schriftgröße muss „Arial 11“ sein.
Der Bericht muss ein Inhaltsverzeichnis haben.
Auf jeder Seite müssen die Seitenzahlen stehen. (Außer auf dem Deckblatt)
Links und rechts muss ein Seitenrand sein.
Der Zeilenabstand muss 1 ½ -zeilig sein.
Es dürfen auf jeder komplett beschriebenen DIN A4 Seite maximal 4 Fehler sein.
Alle Blätter müssen abgeheftet werden.
Es dürfen keine Klarsichtfolienhüllen verwendet werden.
Es darf nur ein schwarzer Ordner verwendet werden.

Das Deckblatt muss folgende Angaben erhalten:

Das Deckblatt muss die vollständigen Angaben und Adressen haben von:

Schule (Komplette Adresse)
Praktikumsbetrieb (Komplette Adresse und Ansprechpartner im Betrieb)
Dir selbst (+ Schulform und Klasse)
AL-Lehrer (Schuladresse)

Inhaltliche Anforderungen:

1. Beschreibung der Erwartungen an das Praktikum. (Dieser Text wird vorher im Arbeitslehreunterricht verfasst)
2. Für jeden Tag muss ein Tagesbericht in kurzer Form angefertigt werden. Hier muss vor allem auf die Art der eigenen Tätigkeit eingegangen werden. (Tipp: Nutze hierzu das für den Praxistag verwendete Formular als Hilfe)
3. Zwei ausführliche Berichte über Tätigkeiten, die ihr selbst ausgeführt habt. Eine der beiden Tätigkeiten muss eine Fotoreportage sein. (Es können auch beide Berichte eine Photostory sein). Lasst euch Schritt für Schritt bei einer Tätigkeit fotografieren, lasst die Bilder ausdrucken/entwickeln und schreibt eine Fotostory über die Tätigkeit. Der Bericht über eure selbst ausgeführten Tätigkeit muss ausführlich und nachvollziehbar beschrieben werden! **Diese Tätigkeiten sollt ihr im Betrieb gelernt haben und am Ende des Praktikums eigenständig verrichten können.**
4. Informationen über den Praktikumsbetrieb.
5. Beschreibung eines Ausbildungsberufes. (Neben den Informationen der Kollegen könnt ihr euch im „berufent“ und im „berufe aktuell“ informieren.)
6. Beachte: Informationsmaterial, Broschüren, Bilder und Arbeitsproben müssen im Anhang abgeheftet werden.

Ihr müsst versuchen alle Anforderungen zu erfüllen. Arbeitet jeden Tag an eurem Bericht und lasst euch im Betrieb unbedingt helfen. Wenn ihr Fragen habt, könnt ihr mich ansprechen oder per Email anfragen. Meine Email lautet: kai.maas@web.de und meine Mobiltelephonnummer: 015775364112.

Der komplette Praktikumsbericht muss bis **spätestens** Mittwoch, den 29. Februar 2012 in der 2. Stunde bei mir persönlich abgegeben werden. Danach werden keine Berichte mehr angenommen.