

Absender/Stempel

An den  
Kreisausschuss des Kreises Offenbach  
FD 30 Kommunalaufsicht, Recht und  
Ordnungsangelegenheiten  
30.2 - Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
Werner-Hilpert-Str. 1  
63128 Dietzenbach

## Anzeige nach § 3 Bewachungsverordnung (BewachV)

(Prüfung der Zuverlässigkeit einer zur gesetzlichen Vertretung berufenen Person)

**Gebühren: 96,25,-- €**

### 1. neuer/weiterer Vertreter der juristischen Person

1	Name	Name und Vorname, Geburtsname (bei Abweichung vom Namen)		
2	Geburtsdaten Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum	Geburtsort und Kreis	Staatsangehörigkeit
3	Wohnung	Straße, Haus-Nr., Postleitzahl/Ort, Telefon, Mobiltelefon, E-Mail		
4	Aufenthalt in den letzten 5 Jahren	Aufenthaltsort (Postleitzahl/Ort, Kreis, Land)		
5	Persönliche Verhältnisse	Haben Sie in den letzten 5 Jahren eine berufliche Tätigkeit als Geschäftsführer/in einer GmbH, als persönlich haftende/r Gesellschafter/in einer OHG oder KG oder als Inhaber/in einer abgeleiteten Einzelfirma ausgeübt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja, wann und unter welcher Firmenbezeichnung?		
		Gibt oder gab es in den letzten 5 Jahren gegen Sie strafrechtliche Ermittlungsverfahren, anhängige (schwebende) oder durch Freispruch, Einstellung oder Verurteilung rechtskräftig abgeschlossene Strafverfahren? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende (Art, Datum, Behörde, Aktenzeichen):		
		Gibt oder gab es in den letzten 5 Jahren gegen Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma anhängige (schwebende) oder rechtskräftig abgeschlossene Bußgeldverfahren oder sind Sie durch gewerberechtliche Verstöße aufgefallen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende (Art, Datum, Behörde, Aktenzeichen):		
		Gibt oder gab es in der Vergangenheit gegen Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma ein anhängiges (schwebendes) oder rechtskräftig abgeschlossenes gewerberechtliches Verfahren (Untersagung § 35 GewO, Versagung, Widerruf)? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende (Art, Datum, Behörde, Aktenzeichen):		
6	Vermögens- verhältnisse	Haben Sie in den letzten 5 Jahren eine eidesstattliche Versicherung abgegeben bzw. wurde innerhalb dieses Zeitraumes Haft zur Erzwingung der eidesstattlichen Versicherung gegen Sie verhängt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Datum, Behörde, Aktenzeichen):		
		Wurde innerhalb der letzten 5 Jahre ein Konkurs-, Vergleichs- oder Insolvenzverfahren eröffnet bzw. wurde innerhalb dieses Zeitraums die Eröffnung mangels Masse abgewiesen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Datum, Behörde, Aktenzeichen):		

## 2. Angaben zum Gewerbebetrieb

7	Name	Firmenbezeichnung/Gesellschaft	
8	Betriebsstätte	Straße, Haus-Nr., Postleitzahl/Ort, Telefon, Mobiltelefon, E-Mail	
9	Registereintragung	Registergericht	Registernummer
10	Betriebsleiter/in	Soll eine Betriebsleitung eingesetzt werden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Name, Vorname der Betriebsleiterin/des Betriebsleiters (weitere Angaben bitte auf zusätzlichem Antrag):	
11	Zweigniederlassung	Sollen eine oder mehrere Zweigniederlassungen eingerichtet werden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Für jede/n Leiter/in einer Zweigniederlassung bitte zusätzlichen Antrag einreichen)	

## 3. Notwendige Bearbeitungsunterlagen (nicht älter als 3 Monate)

12	Gewerbezentralregisterauszug	Für neue/n Geschäftsführer/in ist ein Gewerbezentralregisterauszug - <b>zur Vorlage bei einer Behörde</b> - beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen. <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original</b> )
13	Bescheinigung in Steuersachen vom <b>Finanzamt</b>	Für neue/n Geschäftsführer/in ist eine Bescheinigung in Steuersachen beim zuständigen Finanzamt - über die Wohnorte der letzten 5 Jahre - zu beantragen. <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original</b> )
14	Bescheinigung in Steuersachen vom <b>Gemeindesteuernamt</b>	Für neue/n Geschäftsführer/in ist eine Bescheinigung in Steuersachen bei der/den zuständigen Wohnortgemeinde - über die Wohnorte der letzten 5 Jahre - zu beantragen. <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original</b> )
15	Auskunft zentrales Bundesportal beim Amtsgericht Hünfeld	Für neue/n Geschäftsführer/in ist eine Auskunft aus dem zentralen Bundesportal über Eintragungen im Schuldnerverzeichnis beim Amtsgericht Hünfeld ( <a href="http://www.vollstreckungsportal.de">www.vollstreckungsportal.de</a> ) - über die Wohnorte der letzten 5 Jahre - vorzulegen <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original</b> )
16	Auskunft Insolvenzgericht	Für den/die Antragsteller/in <sup>1+3)</sup> ist eine Auskunft des Insolvenzgerichtes beim zuständigen Amtsgericht zu beantragen. <input type="checkbox"/> sind beantragt <input type="checkbox"/> liegen bei
17	Versicherungsbestätigung	Für neue/n Geschäftsführer/in ist eine Versicherungsbestätigung nach § 113 Abs. 2 VVG über den Bestand einer <b>Haftpflichtversicherung nach § 34a GewO i. V. m. §§ 14 u.15 BewachV</b> vorzulegen. <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original</b> )
18	Sachkundenachweis	Für neue/n Geschäftsführer/in ist ein Sachkundenachweis für das Bewachungsgewerbe vorzulegen. (Zeugnis über die bestandene Sachkundeprüfung - IHK oder andere anererkennungsfähige Nachweise). <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original oder beglaubigte Kopie</b> )
19	Chronologischer Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister	Für die Gesellschaft ist ein Auszug aus dem Handelsregister - sofern dort eingetragen - beim zuständigen Amtsgericht vorzulegen. <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original</b> )
20	Erweiterte Meldebescheinigung	Für neue/n Geschäftsführer/in ist eine/sind Meldebescheinigung/en - für die Wohnorte der letzten 5 Jahre - mit allen Ein- und Auszugsdaten - vorzulegen. <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt bei ( <b>im Original</b> )
21	Kopie Ausweispapiere (Vorder- und Rückseite)	<input type="checkbox"/> Personalausweis (D und EU) <input type="checkbox"/> Reisepass (D und EU) <input type="checkbox"/> Pass- und Ausweisersatz <input type="checkbox"/> Reiseausweise jeweils mit Aufenthaltstitel <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei
22	Kopie Erlaubnis	Erlaubnis nach § 34a GewO <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> liegt bei

### Hinweise

- Die Verwaltungsbehörde hat im Rahmen der Überprüfung der persönlichen Zuverlässigkeit i. S. d. § 34a Abs.1 GewO die Pflicht eine unbeschränkte Auskunft des Bundeszentralregisters und eine Stellungnahme der für den Wohnort zuständigen Behörde der Landespolizei, einer zentralen Polizeidienststelle oder des jeweils zuständigen Landeskriminalamts einzuholen. Weiterhin kann die Verwaltungsbehörde auch nachrichtendienstliche Informationen der zuständigen Landesbehörde für Verfassungsschutz einholen.
- Bei der Ausübung des Bewachungsgewerbes sind die Vorschriften der Verordnung über das Bewachungsgewerbe (Bewachungsverordnung - BewachV) - in der jeweils gültigen Fassung - zu beachten.
- Nach § 9 BewachV darf der Gewerbetreibende zur Durchführung von Bewachungsaufgaben nur Personen beschäftigen die die Voraussetzungen des §34a GewO i. V. m. der BewachV erfüllen. Die Wachpersonen sind der zuständigen Gewerbebehörde unter Übersendung der notwendigen Unterlagen über das Bewacherregister zu melden. Sie dürfen erst nach der Bestätigung der Zuverlässigkeit durch die Gewerbebehörde eingesetzt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

## Informationsblatt gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Gemäß Art. 13 DSGVO sind wir verpflichtet, Sie über die wesentlichen Inhalte der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der gewünschten Verwaltungshandlung zu informieren.

### Kontaktdaten:

Verantwortlicher gem. Art. 4 Ziffer 7 DSGVO für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:	Der Kreisausschuss des Kreises Offenbach vertreten durch Herrn Landrat Oliver Quilling Werner-Hilpert-Straße 1, 63128 Dietzenbach Telefon: 06074/8180-0 E-Mail: info@kreis-offenbach.de
Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten gem. Art. 37 ff. DSGVO in Verbindung mit §§ 5 ff. HDSIG	Behördlicher Datenschutzbeauftragter Werner-Hilpert-Straße 1, 63128 Dietzenbach Telefon: 06074/8180-5408 E-Mail: datenschutzbeauftragter@kreis-offenbach.de

### Ihre Rechte als Betroffene/r:

Als betroffene Person informieren wir Sie darüber, dass Sie ein Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten gem. Art. 15 DSGVO, ein Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten gem. Art. 16 DSGVO, ein Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten gem. Art. 17 DSGVO, ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO sowie ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Art. 21 DSGVO haben.

Sofern die Datenverarbeitung auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt, haben Sie das Recht, diese im Sinne von Art. 6 Abs. 1a oder Art. 9 Abs. 2a DSGVO jederzeit zu widerrufen, ohne, dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, sich wegen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren.

**Zuständige Aufsichtsbehörde: Der hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,  
Postfach 3163, 65021 Wiesbaden**

### Umfang der Verarbeitung:

Die von Ihnen erhobenen personenbezogenen Daten werden zu folgendem Zweck verarbeitet:	Prüfung der Zuverlässigkeit bei Geschäftsführerwechsel nach § 3 BewachV
Die Rechtsgrundlage für die oben geschilderte Datenverarbeitung findet sich in:	§ 3 BewachV
Ihre Daten werden zum Zweck der Bearbeitung Ihres Anliegens an folgende Empfänger weitergeleitet:	Bundesamt für Justiz, Polizei, Landesamt für Verfassungsschutz, Bewacherregister, örtliche Gewerbebehörde,
Ihre Daten werden bei uns entsprechend den rechtlichen Vorgaben für die nebenstehend angegebene Dauer gespeichert. Danach werden sie gelöscht.	Speicherdauer: Für den Bestand der Tätigkeit als Vertreter der juristischen Person, danach Aufbewahrungsvorschriften nach Erlass
Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist aus folgendem Grund erforderlich:	- gesetzlich vorgeschrieben - gem. Art. 6 Abs. 1e DSGVO erforderlich
Im Falle, dass Sie nicht bereit sind, die erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen, weisen wir Sie darauf hin, dass dies zur Folge hat, dass	a) der Antrag nicht bearbeitet werden kann b) ein Ordnungswidrigkeitsverfahren eingeleitet werden kann

### Zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Unterschrift