

ELBA – Elektronische Bauakte

Hinweise der Bauaufsicht des Kreises Offenbach

zur Nutzung der Plattform für den elektronischen Bauantrag

Inhalt

Formularassistent	1
Antragseingang bei der Bauaufsicht	1
Annahme der Einladung durch die Bauherrschaft	2
Hinweise zur Dokumenten-/Dateibezeichnung	2
Hinweise zur Ordnernutzung im Projekt	3
Baudurchführung	4
Erläuterungen zur Teilnahmevollmacht.....	5
Hinweis Kommunikation im Projektraum	5
Statistischer Erhebungsbogen	6
Verbindung Projektraum zur Information online	7
Anlage Muster Dateibezeichnungen für hochzuladende Dokumente.....	9

Formularassistent

Änderung gegenüber dem bisherigen Verfahren – bitte beachten!

Die Antragstellung erfolgt ab 1. 1. 2020 ausschließlich über den Formularassistenten (Ausfüllassistent) auf der Website des Kreises Offenbach. Auch wenn das Feld für die E-Mailadresse nicht als Pflichtfeld angegeben ist, so benötigen wir die Mailadresse **immer** im elektronischen Genehmigungsverfahren.

Die Dokumente des Bauantrages können mit den Bezeichnungen nach vorgegebenen Systems (siehe Hinweise zur Dokumentenbezeichnung und Anlage) direkt mit dem Formular des Bauantrags an die Bauaufsicht übergeben werden. Die Übertragung der Dokumente auf die Plattform erfolgt automatisch bei der Erfassung des Antrags durch die Bauaufsicht.

Alternativ können die Unterlagen zum Bauantrag nach Erhalt des Einladungslinks direkt im Projektraum, Ordner 10 und 11, eingestellt werden.

Antragseingang bei der Bauaufsicht

Der Antrag ist bei der Bauaufsicht eingegangen, wenn sowohl Teilnahmevollmacht per Fax oder im Original als auch Antrag über den Formularassistenten vorliegen. Der

Vorgang wird dann erfasst und die Einladung ins Projekt verschickt. Beachten Sie bitte, dass allein das Antragsformular den Antrag darstellt; werden keine Bauvorlagen mit übergeben, so ist dieser Antrag unvollständig und kann zurückgewiesen werden.

Als Eingangsdatum gilt entweder der Eingang der Teilnahmevollmacht oder – wenn dies später erfolgt – der Eingang des Antrags über den Formular-Assistenten.

Senden Sie bitte Teilnahmevollmacht und Antrag **zum gleichen Zeitpunkt erst**, wenn der Antrag **mit allen Anlagen** bei Ihnen fertig zur Übertragung an die Bauaufsicht vorliegt. Stellen Sie die Unterlagen entweder direkt in den Formularassistenten oder **spätestens 3 Tage** nach Erhalt des Einladungslinks in den Projektraum. Nach 3 Tagen werden die Ordner 10 und 11 geschlossen; die Übertragung von Unterlagen ist dann nur noch über den Ordner 12 möglich. Dieses Vorgehen stimmen Sie aber bitte immer mit dem betreffenden techn. Sachbearbeiter bei der Bauaufsicht ab, um eine eventuelle Zurückweisung wegen Unvollständigkeit abzuwenden.

Bei Übertragung der Unterlagen direkt in den Projektraum senden Sie bitte die Mail aus der Kommunikation **ausschließlich an den Adressaten „40 Bauamt“** mit dem Betreff „Alles hochgeladen“.

Annahme der Einladung durch die Bauherrschaft

Gem. Pkt. 9 der Vollmacht für die Teilnahme am digitalen Baugenehmigungsverfahren hat sich auch der Antragsteller **verpflichtet**, die Einladung in den Projektraum annehmen. So ist sichergestellt, dass keine Dokumente, die z. B. mit der Baugenehmigung in den Projektraum eingestellt wurden, untergehen. Wird beispielsweise der Gebührenbescheid übersehen, gibt es für die Mahngebühren leider kein Pardon.

Hinweise zur Dokumenten-/Dateibezeichnung

Die Bauvorlagen sind grundsätzlich im PDF-Format zur Verfügung zu stellen; dabei sind Regeln für die Bezeichnung der Vorlagen zu beachten. Um die Bauvorlagen in einer bestimmten Struktur darzustellen, sind sie zu sortieren. Stellen Sie den Dokumentenbezeichnungen bitte die jeweilige Nummer der Ordner, in den die Dokumente für die Bearbeitung eingestellt werden, voran (Muster siehe Anlage).

Beachten Sie bitte im Sonderbau bei Brandschutzkonzepten die spezielle Form der Bezeichnung – siehe Anlage Pkt. 10-06....

Anträge mit nicht nach dem vorgegebenen System bezeichneten Dateien werden nicht bearbeitet. Wir bitten, auf eigene Projektnummern o.ä. zu verzichten.

Weiterhin möchten wir Sie darum bitten folgende Punkte beim Einreichen von digitalen Unterlagen zu beachten, um die digitale Weiterbearbeitung für uns zu vereinfachen:

- PDF-Pläne sollten **nicht gedreht** eingestellt werden (dies lässt sich nach Erzeugung des PDF durch einfaches Öffnen der Datei feststellen und korrigieren).

- Grundrisse und Schnitte sollten als **jeweils einzelne Dateien** mit entsprechender Bezeichnung eingestellt werden und nicht als ein gemeinsames PDF.
- Auch Berechnungen bitte **als einzelne Dateien** in den Projektraum einstellen.
- Ansichten können zusammen **in einer Datei bereitgestellt** werden, bei größeren Bauvorhaben auch besser einzelne Pläne aufeinanderfolgend einstellen.

Bei der Vergabe der Dateinamen verwenden Sie bitte keine Sonderzeichen wie z.B. Punkt, Doppelpunkt, Semikolon, Minus, Schrägstrich etc. Wenn Sie den Dateinamen am Ende ergänzen möchten, nutzen Sie für Trennungen bitte den Unterstrich.

Hinweise zur Ordnernutzung im Projekt

Antragsunterlagen befinden sich im Projektraum in den **Ordern 10 und 11**. Nach Eingangsbestätigung durch die Bauaufsicht werden die Ordner 10 und 11 geschlossen. Ergänzungen und Austauschunterlagen können dann nur noch über den **Ordner 12 – Eingänge nach Antragstellung mit der entsprechenden Dateibezeichnung gem. Anlage** eingestellt werden. Die 12 ist der ursprünglichen Dateibezeichnung voranzustellen:

Beispiel:

10-01_Baubeschreibung.pdf

(Bezeichnung bei Antragseingang, Ordner 10)

12-10-01_Baubeschreibung Version vompdf

(Bezeichnung bei Vorlage **nach** Antragseingang, Ordner 12)

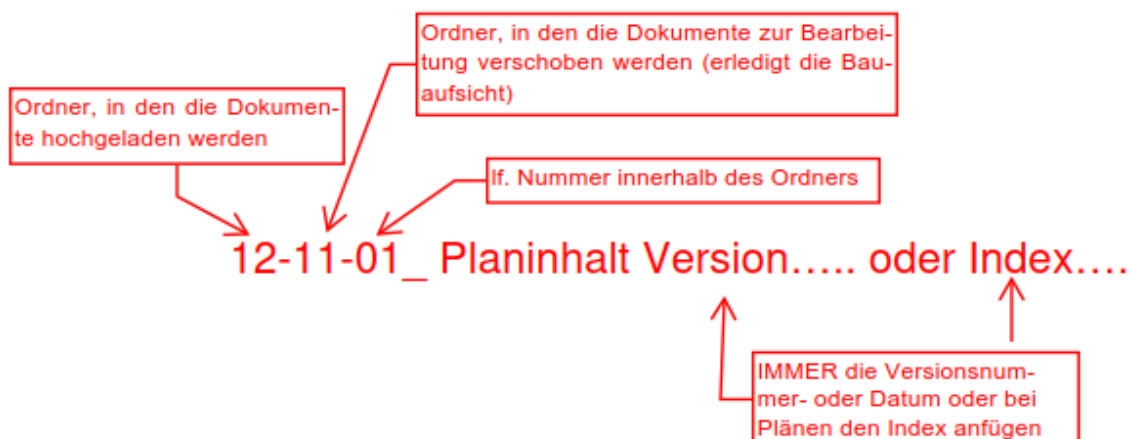
11-02_Grundriss Erdgeschoss.pdf

(Bezeichnung bei Antragseingang, Ordner 11)

12-11-02_Grundriss Erdgeschoss Index A.pdf

(Bezeichnung bei Vorlage nach Antragseingang, Ordner 12)

Zur Erläuterung:



Mit Erteilung der Baugenehmigung wird auch der Ordner 12 geschlossen. Unterlagen der **Baudurchführung** können im **Ordner 60** eingestellt werden.

Anforderungen der Bauaufsicht für das Antragsverfahren finden Sie im **Ordner 40 - Allgemeiner Schriftverkehr**; für die **Baudurchführung im Ordner 61**.

Die **Baugenehmigung/Mitteilung Zulässigkeit Baubeginn im Freistellungsverfahren** befindet sich im **Ordner 50**; die **Anlagen** dazu im **Ordner 51** und die **geprüfte Statik** bei Sonderbauten nach Abschluss der Prüfung im **Ordner 53**.

Der **Ordner 52** beinhaltet den **Schriftverkehr zur Baugenehmigung/zur Feststellung des Baubeginns im Freistellungsverfahren**. Dazu gehören Formblätter nach Bauvorlagenerlass, Informationen über vorzulegende Nachweise und Bescheinigungen zur Baudurchführung usw. Der Gebührenbescheid einschl. Gebührenberechnung wird im Ordner 40 abgelegt.

Die Informationen an die Bauaufsicht über eingestellte Dokumente erfolgt...

für Ordner 12 (Ergänzung, Austausch) → automatisch, keine zusätzliche Mail erforderlich

für Ordner 22 (Statik) → automatisch, keine zusätzliche Mail erforderlich

für Ordner 60 (Baudurchführung) → automatisch, keine zusätzliche Mail erforderlich

Baudurchführung

Ist der Bauleiter eines Vorhabens weder Bauherr noch Entwurfsverfasser, so benötigt dieser ebenfalls eine Einladung in den Projektraum. Die erforderliche Teilnahmevollmacht für den Bauleiter erhält der Antragsteller als Formular mit den Unterlagen zur Baugenehmigung. Liegt die Teilnahmevollmacht (Fax) vor, wird die Einladung ins Projekt verschickt.

Zur Ordnernutzung siehe Hinweise zur Ordnernutzung im Projekt.

Auch die Unterlagen der Baudurchführung sind entsprechend Vorgabe zu bezeichnen.

Beispiel – siehe auch Anlage:

22-01_Stand sicherheitsnachweis

22-02_Anlage 2 NBVO

60-01_Baubeginnsanzeige

60-02_Brandschutz nachweis

Erläuterungen zur Teilnahmevollmacht

Für die der Vorgangserfassung ist es notwendig, verschiedene Angaben auf der Teilnahme-Vollmacht anzugeben. Dies erleichtert die Antragsaufnahme. Die Angaben auf der Teilnahmevollmacht müssen mit den Angaben im Bauantragsformular übereinstimmen. Dies betrifft auch die Vorhabenbezeichnung.

<input type="checkbox"/> Sonderbau gem. §2 (9) Nr. HBO (bitte immer angeben, wenn das Bauvorhaben ein Sonderbau ist!)	Zusatzklärung zur statischen Berechnung (nur möglich bei Sonderbauten): Zur Beschleunigung des Baugenehmigungsverfahrens bitte ich, bereits vor Abschluss der allgemeinen bauaufsichtlichen Prüfung die bautechnischen Nachweise prüfen zu lassen. Sollten sich aus den Auflagen Änderungen des Entwurfs oder der bautechnischen Nachweise ergeben, so bin ich bereit, auch die Mehrkosten für eventuell doppelte Prüfung zu übernehmen. Desgleichen erkläre ich mich bereit, selbst bei einer eventuellen Versagung des Bauantrages die entstandenen Kosten für die Prüfung der bautechnischen Nachweise zu erstatten. Wenn von der Bauherrschaft gewünscht Datum /Unterschrift Bauherrschaft
--	--

Hinweis Kommunikation im Projektraum

Wird auf Mail innerhalb der Kommunikation im Projektraum geantwortet, erscheint unter Cc immer der Adressat Erweiterte Administratorengruppe. Diese Angabe bitte nicht löschen.

Mails an die Bauaufsicht können **immer an Adressat 40 Bauamt** geschickt werden (bitte weder an Admin – Die Bauaufsicht des Kreises Offenbach noch an Erweiterte Administratorengruppe). Die Info über diese Mail erhält der/die für den Vorgang zuständige/n Sachbearbeiter/in. Mails können aber auch wie in anderen Mailprogrammen personalisiert verschickt werden.

Adressat 40 Bauamt: Die Info über die Mail erhält immer der für den Vorgang zuständige/n Sachbearbeiter/in

Neue Nachricht

An... 40 Bauamt X

Cc... Erweiterte Administratorengruppe X

Antwort erwartet bis: Dieser Vorgang ist vertraulich ⓘ Priorität: Niedrig Normal Hoch

⚠ Sie haben einen neuen Empfänger ausgewählt, der die Anhänge dieses Vorgangs noch nicht erhalten hat. Um diese erneut anzuhängen, klicken Sie auf den folgenden Link: [Anhänge hinzufügen](#)

Betreff: RE: an fehlende Unterlagen erinnert.pdf

R 7 U | : : : : : A | Schriftgröße ▾


Adressat Erweiterte Administratorengruppe nicht löschen

Statistischer Erhebungsbogen

Anders als bei den analogen Bauanträgen stellen Sie bitte die Statistik der Baugenehmigungen sowie die Statistik der Baufertigstellung getrennt auf die Plattform.


Mit dem Bauantrag ist die Statistik der Baugenehmigung - vollständig ausgefüllt mit Verfahren und Aktenzeichen (soweit bereits bekannt) – einzureichen. Die Bauaufsicht ergänzt Aktenzeichen, Angabe zur Genehmigungsfreiheit und das Genehmigungs- bzw. Freigabedatum im Freistellungsverfahren. Dann erfolgt durch die Bauaufsicht die Weitergabe an das Statistische Landesamt.

Die **Statistik der Baufertigstellung** ist nach Ausführung **mit der Anzeige zur abschließenden Fertigstellung** vollständig ausgefüllt im Ordner 60 einzustellen. Auch hier bitte das Aktenzeichen und evtl. Änderungen gegenüber der Statistik der Baugenehmigung eintragen. Die Weitergabe an das Statistische Landesamt erfolgt durch die Bauaufsicht.

Hessisches Statistisches Landesamt 

Statistik der Baufertigstellungen **BF** Füllen Sie den Fragebogen aus bei ...
Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen die dazugehörigen Erläuterungen.

Identifikationsnummer **9321067**
Bauscheinnummer/Aktenzeichen **Az immer eintragen**

1 Allgemeine Angaben  (Blockschrift)

Bauherr/Bauherrin
Name/Firma: _____

Anschritt: _____

Anschritt des Baugrundstücks
Straße, Nummer: _____
Postleitzahl, Ort: _____
Lage des Baugrundstücks
Kreis: _____

Gemeinde: _____
Gemeindeteil: _____

Datum der Baugenehmigung bzw. Genehmigungsfreistellung Monat Jahr

Datum der Bezugfertigstellung Monat Jahr

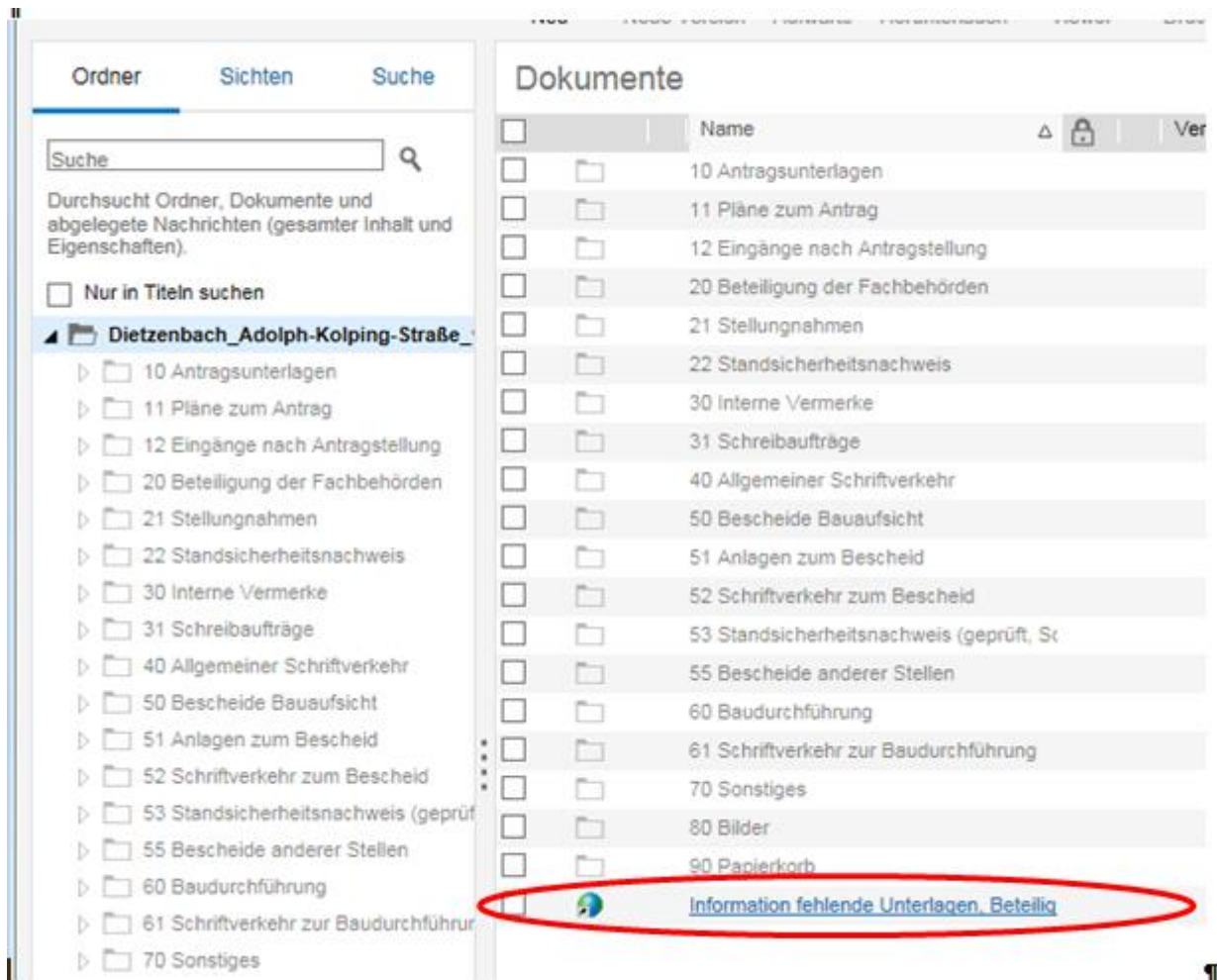
Haben sich seit Einreichung des Erhebungsbogens für Baugenehmigung Änderungen ergeben? 1 Ja 2 Nein

Falls „Ja“, geben Sie die Änderungen an:

Bei JA Änderungen hier eintragen

Verbindung Projektraum zur Information online

Für Anträge ab dem 15.03.2019 ist der conjectPM-Projektraum mit **Information online** unseres internen Fachverfahrens verlinkt. Den Link findet man unter den Ordnern:



The screenshot displays a file management interface with two main panels: 'Ordner' (Folders) on the left and 'Dokumente' (Documents) on the right.

Ordner Panel:

- Suche:
- Durchsucht Ordner, Dokumente und abgelegte Nachrichten (gesamter Inhalt und Eigenschaften).
- Nur in Titeln suchen
- ▲ **Dietzenbach_Adolph-Kolping-Straße**
 - ▷ 10 Antragsunterlagen
 - ▷ 11 Pläne zum Antrag
 - ▷ 12 Eingänge nach Antragstellung
 - ▷ 20 Beteiligung der Fachbehörden
 - ▷ 21 Stellungnahmen
 - ▷ 22 Standsicherheitsnachweis
 - ▷ 30 Interne Vermerke
 - ▷ 31 Schreibaufträge
 - ▷ 40 Allgemeiner Schriftverkehr
 - ▷ 50 Bescheide Bauaufsicht
 - ▷ 51 Anlagen zum Bescheid
 - ▷ 52 Schriftverkehr zum Bescheid
 - ▷ 53 Standsicherheitsnachweis (geprüft, S)
 - ▷ 55 Bescheide anderer Stellen
 - ▷ 60 Baudurchführung
 - ▷ 61 Schriftverkehr zur Baudurchführung
 - ▷ 70 Sonstiges

Dokumente Panel:

<input type="checkbox"/>	Name			Ver
<input type="checkbox"/>	10 Antragsunterlagen			
<input type="checkbox"/>	11 Pläne zum Antrag			
<input type="checkbox"/>	12 Eingänge nach Antragstellung			
<input type="checkbox"/>	20 Beteiligung der Fachbehörden			
<input type="checkbox"/>	21 Stellungnahmen			
<input type="checkbox"/>	22 Standsicherheitsnachweis			
<input type="checkbox"/>	30 Interne Vermerke			
<input type="checkbox"/>	31 Schreibaufträge			
<input type="checkbox"/>	40 Allgemeiner Schriftverkehr			
<input type="checkbox"/>	50 Bescheide Bauaufsicht			
<input type="checkbox"/>	51 Anlagen zum Bescheid			
<input type="checkbox"/>	52 Schriftverkehr zum Bescheid			
<input type="checkbox"/>	53 Standsicherheitsnachweis (geprüft, S)			
<input type="checkbox"/>	55 Bescheide anderer Stellen			
<input type="checkbox"/>	60 Baudurchführung			
<input type="checkbox"/>	61 Schriftverkehr zur Baudurchführung			
<input type="checkbox"/>	70 Sonstiges			
<input type="checkbox"/>	80 Bilder			
<input type="checkbox"/>	90 Papierkorb			
<input type="checkbox"/>	Information fehlende Unterlagen, Beteilig			

Dort finden Sie allgemeine Informationen über die fehlenden Unterlagen, die Beteiligungen im Verfahren, den Verfahrensstand sowie über die Bescheinigungen – siehe Bild.

ProBaug

- ▶ Aktenzeichensuche
- ▶ erfolgte Beteiligungen
- ▶ Antragsliste
- ▶ gewünschte Beteiligungen
- ▶ Antragsinfo
- ▶ Verfahrensstand
- ▶ Mediencenter
- ▶ fehlende Unterlagen
- ▶ Bescheinigungen
- ▶ Stellungnahmen
- ▶ Beteiligung senden
- ▶ ~~Nachweise, Bescheinigungen, Sonstiges hochladen~~

allgemein

- ▶ Abmelden
- ▶ Kennwort ändern

Vorgangsinformation

Stammdaten für Aktenzeichen 1,	
Eingangsdatum	02.0
Name/Firma Bauherrngemeinschaft	Piero Nord 6322 s.pie
Vorhaben	Test
Bauort	Lang Adolj Gem. Flur: Flurs
Gemarkung, Flur, Flurstück	Gem. Flur: Flurs
Sachbearbeiter	Frau Dipl. Werr 6312
Kontakt	Telef Fax: Emai

Soweit die Möglichkeit „Nachweise bescheinigen, Sonstiges hochladen“ noch angezeigt wird:

Für die bisher analogen Vorgänge gibt es hier eine Möglichkeit, Daten in unser Fachverfahren hochzuladen. Für digitale Bauanträge diese Funktion bitte NICHT verwenden; der Datenaustausch digitaler Bauanträge erfolgt ausschließlich über den connectPM-Projektraum! Zur Baudurchführung laden Sie bitte die Nachweise und Bescheinigungen im Projektraum in den Ordner 60.

Anlage Muster Dateibezeichnungen für hochzuladende Dokumente

Nr.	Bezeichnung
10	Antragsunterlagen / Mitteilung im Freistellungsverfahren
	10-01 Anträge und Berechtigungen Inhalt: Formulare Bauantrag, Ausnahmen, Befreiungen, Abweichungen, Vollmachten, Handelsregisterauszug, Bauvorlageberechtigung u.ä.
	Beispiel Dateibezeichnung: 10-01 Bauantrag.pdf 10-01 Mitteilung im Freistellungsverfahren.pdf 10-01 Abweichungsantrag § 6 HBO.pdf 10-01 Befreiungsantrag GRZ.pdf 10-01 Ausnahmeantrag § 14 BauGB.pdf 10-01 Bauvorlageberechtigung.pdf 10-01 Handelsregisterauszug.pdf 10-01 Vollmacht fürpdf
	10-02 Beschreibungen Inhalt: Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Nutzungsbeschreibung usw.
	Beispiel Dateibezeichnung: 10-02 Baubeschreibung Halle 1.pdf 10-02 Betriebsbeschreibung Gewerbe 1.pdf 10-02 Nutzungsbeschreibung Laden 1.pdf
	10-03 Berechnungen Inhalt: Ausnutzung GRZ, GFZ, BMZ, sonstige Nachweise gem. BPL., Flächenberechnungen, Rauminhalt, Nachweise nach HBO, Stellplatznachweis usw.
	Beispiel Dateibezeichnung: 10-03 Berechnung GRZ I und II.pdf 10-03 GFZ-Berechnung.pdf 10-03 BMZ-Berechnung. pdf 10-03 Nachweis Begrünung. pfd 10-03 Nachweis Trauf- und First- oder Sockelhöhe.pdf 10-03 Wohnflächenberechnung.pdf 10-03 Nutzflächenberechnung 10-03 Berechnung BRI.pdf 10-03 Abstandsflächen.pdf 10-03 Vollgeschossnachweis.pdf 10-03 Nachweis KG Nichtvollgeschoss.pdf 10-03 Stellplatznachweis.pdf
	10-04 Bautechnische Nachweise Inhalt: Schallimmissionsprognosen, Verkehrsgutachten, Bodengutachten, naturschutzrechtliche Belange, gesundheitliche Belange u.ä.
	Beispiel Dateibezeichnung: 10-04 Schallimmissionsprognose.pdf 10-04 Gutachten zum Artenschutz.pdf 10-04 Hygienegutachten.pdf
	10-05 Nachbarerklärungen
	Beispiel Dateibezeichnung: 10-05 Nachbar Flurstück100.pfd 10-05 Nachbar Erich und Helga Müller.pdf
	10-06 Brandschutzkonzept Inhalt: Brandschutznachweise zu Abweichungen für GKI. 1-5; Brandschutzkonzepte im Sonderbau Textteil und Pläne sind einzeln einzustellen
	Beispiel Dateibezeichnung 10-06-01 Brandschutzkonzept – Text.pdf 10-06-02 BSK – Erdgeschoss.pdf 10-06-03 BSK – Freiflächenplan.pdf 10-06-01 Brandschutznachweis – Begründung.pdf 10-06-02 BSN – Außenanlagen.pdf 10-06-03 BSN – 1. Obergeschoss.pdf

11	Pläne zum Antrag / zur Mitteilung im Freistellungsverfahren Inhalt: Liegenschaftsplan, Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Freiflächen usw., außer Brandschutzpläne zum Brandschutzkonzept
	11-01 Liegenschaftsplan
	11-02 Freiflächenplan
	11-03 Grundrisse
	11-04 Schnitte
	11-05 Ansichten
	Beispiel Dateibezeichnung: 11-01 Liegenschaftsplan.pdf 11-03 Grundriss EG.pdf 11-03 Grundriss DG.pdf 11-05 Ansicht Ost.pdf
12	Eingänge nach Antragstellung Inhalt: Nachgeforderte, korrigierte oder nachträglich vorgelegte Unterlagen
	Beispiel Dateibezeichnung: 12 11-02 Freiflächenplan.pdf 12 10-05 Nachbar Flurstück 11.pdf 12 10-03 GFZ-Berechnung.pdf
22	Standsicherheitsnachweis Inhalt: Standsicherheitsnachweise und Bauüberwachung für Nicht-Sonderbauten
	Beispiel Dateibezeichnung 22-21 Standsicherheitsnachweis.pdf 22-21 Anlage 2 NBVO.pdf 22-21 Statik Verbau.pdf 22-22 Bauüberwachung Statik.pdf (BAB36) 22-22 Prüfbericht Nr. 1pdf 22-22 Prüfbericht Nr.pdf 22-30 Prüfauftrag.pdf 22-30 Ergänzung zum Prüfauftrag vom.....pdf
53	Standsicherheitsnachweis (geprüft Sonderbau) Inhalt: geprüfte Statik für Sonderbauten und Prüfberichte – werden vom Prüfenieur eingestellt.
60	Baudurchführung
	60-01 Anzeigen und Mitteilungen Inhalt: Anzeigen Baubeginn, Rohbau, Ingebrauchnahme vor abschließender Fertigstellung, abschließende Fertigstellung, Fachbauleiter
	Beispiel Dateibezeichnung: 60-01 Baubeginnsanzeige.pdf 60-01 Mitteilung Ingebrauchnahme Erdgeschoss.pdf 60-01 Anzeige abschließende Fertigstellung 60-01 Benennung FBL Brandschutz.pdf
	60-03 Schall- und Wärmeschutznachweis, EEWärmeG
	Beispiel Dateibezeichnung: 60-03 Wärmeschutznachweis.pdf 60-03 Schallschutznachweis.pdf 60-03 Vollzug EEWärmeG.pdf 60-03 Eintragungsurkunde SCpdf
	60-04 Bauüberwachung BAB 36
	Beispiel Dateibezeichnung: 60-04 Bauüberwachung Statik.pdf 60-04 Bauüberwachung SC.pdf 60-04 Bauüberwachung WS.pdf 60-04 Bauüberwachung BS.pdf 60-04 Bestätigung BSK vom Fachbauleiter.pdf
	60-06 Sonstige Nachweise und Bescheinigungen
	Beispiel Dateiname: 60-06 Bescheinigung BSM Heizung.pdf